

Fortbildung zum Thema:

# Kommunikations- und Visualisierungstechniken für Führungskräfte

Moderator : Rudolf B. Wohlgemuth • 26160 Bad Zwischenahn • Tel. 04403 916014  
E-Mail: rudolf.wohlgemuth@t-online.de • <http://www.wohlgemuth-media.de>  
Termin/Ort : nach Vereinbarung, Zeitraum: von 9:00 bis 17.00 Uhr



## Vorläufige Fortbildungsinhalte:

### 1. Übungen zum Thema (Partner- oder Gruppenarbeit):

- 1.01 Satzanfänge für Dienstbesprechungen (Kommunikationserweiterung)
- 1.02 Mind Mapping (kreative Kommunikations- und Visualisierungsordnung)
- 1.03 Killerphrasen in Dienstbesprechungen und mögliche Reaktionen
- 1.04 Neue Ideen mit der "Kopfstand-Methode"
- 1.05 Neue Kommunikations- und Visualisierungsmöglichkeiten (Moderations-Methode, 33 Poster)
- 1.06 Neue Ideen mit der "Morphologischen Methode"
- 1.07 Konsenbildung nach der "SIL-Methode"
- 1.08 Neue Ideen mit der "Assoziationsmethode"
- 1.09 E-Mails, kreativ gestaltet
- 1.10 Die Bedeutung alter und neuer Regeln und Handlungsanweisungen
- 1.11 Aufbau einer Lernenden Organisation
- 1.12 Aufbau eines "Monitoring-Systems" oder wie kommt das Neue in unsere Organisation?

Hinweis: Am Anfang und zwischen den einzelnen Partnerarbeiten werden kleine kreative Auflockerungsübungen ("Eisbrecher") mit den Teilnehmer/-innen durchgeführt.

### 2. Informationen zum Thema:

- 2.01 Welche Blockaden sind zu erwarten und wie können wir darauf reagieren?
- 2.02 Förderung der Mitarbeiter-Kreativität
- 2.03 Die Bedeutung des linearen und kreativen Denkens in Organisationen
- 2.04 Organisation einer "Open Space-Veranstaltung"

### 3. auf der CD - wird kurz erläutert und am Ende der Fortbildung herausgegeben:

- 3.01 33 Poster zur Moderations-Methode (pdf-Dateien, auf DIN A2 kopierbar, aus 1.05)
- 3.02 Aufsatz: Visualisierung von Informationen (pdf, 17 Seiten)
- 3.03 Aufsatz: Reagieren auf Einwände und Kritik (pdf, 7 Seiten)
- 3.04 12 Aufsätze zum Fortbildungsthema, für Führungskräfte
- 3.05 mehrere "Kreativ-Pakete" für die spätere Weiterarbeit  
u.a.m. (daran wird noch gearbeitet!)

**Neugierig geworden? → Tel. 04403 916014**



Fortbildung zum Thema:

# Kommunikations- und Visualisierungstechniken für Führungskräfte

www.wohlgemuth-media.de

© Rudolf B. Wohlgemuth, 26160 Bad Zwischenahn, Tel. 04403 916014

Kenntnisse, Fähigkeiten  
und Kompetenzen,  
die Sie durch die Fortbildung  
erhalten:



Anmerkungen: Die nachfolgende Auflistung ist eine von mir gegebene subjektive Einschätzung der erreichbaren Ziele in diesem Training. Weiterführende, inhaltlich nicht dargestellte Ziele sind immer möglich. Entscheidend ist aber Ihre Motivation, Ihr Engagement und Ihre persönliche Verantwortlichkeit für Ihr Tun.

### Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen:

1.	Sie werden in diesem Training Ihren Ideenreichtum entwickeln und vergrößern.
2.	Sie lernen einige Techniken zur kreativen Ideengenerierung und können diese konkret einsetzen.
3.	Sie können ihre Wahrnehmung erweitern und betrachten die Dinge aus einer anderen Perspektive.
4.	Sie werden bei Problemlösungen eingefahrene Gleise verlassen und neue Wege gehen.
5.	Sie erhalten eine Verstärkung in das Vertrauen in Ihre eigene Kreativität.
6.	Sie erkennen Ihre individuellen kreativen Potenziale und können sie nutzbringend einsetzen.
7.	Sie können an konkreten Beispielen Ihr Kreativ-Potenzial und das Ihrer Mitarbeiter/-innen erhöhen.
8.	Sie können Ihre Kreativität, Improvisationsfähigkeit und Spontanität sinnvoll einsetzen.
9.	Sie können in Problemlösungsphasen veränderte Denk-Perspektiven einnehmen.
10.	Sie können in Dientsbesprechungen kreativitätssteigernde Situationen schaffen.
11.	Sie erfahren, wie Sie Denkblockaden lösen und frei werden für kreatives, innovatives Handeln.
12.	Sie kennen das Hirnhemisphärenmodell als Erklärungsmodell für den kreativen Prozess.
13.	Sie kennen den Wert des linearen und nicht-linearen Denkens und können es gezielt einsetzen.
14.	Sie erfahren, wie man aus einer Vielzahl von Ideen die besten herausfiltert und dokumentiert.
15.	Sie lernen, über den Tellerrand hinauszuschauen und die Kompetenz des Querdenkens optimal zu nutzen.
16.	Sie können durch die Moderations-Methode die Kommunikation in Dienstbesprechungen erhöhen.
17.	Sie lernen einige Kreativitätstechniken kennen, die Sie in Dienstbesprechungen konkret nutzen können.
18.	Sie können viele von den erlernten Kommunikations- und Visualisierungstechniken anwenden.
19.	Sie können künftige Herausforderungen wahrnehmen und darauf angemessen kreativ reagieren.
20.	Sie sind in der Lage, Ideen für notwendige betriebliche Innovationen zu sehen und zu entwickeln.
21.	Sie lernen ein vielfältiges Wissen über Faktoren, die eine Kultur der betrieblichen Innovation begünstigen.
22.	Sie gehen kontinuierlich neue Wege, um Arbeitsabläufe und Dienstleistungen innovativ zu verbessern.
23.	Sie können aus den Anforderungen der Auftrags- und Arbeitssituation innovative Prozesse entwickeln.
24.	Sie werden aktiv zu einer kreativen und innovationsfreundlichen Umgestaltung ihres Betriebsklimas beitragen.

